

# 农村进城务工人员项目 普查手册

2007年11月

## 目录

一、普查准备 .....	3
1. 普查准备 .....	3
2. 确定地图边界 .....	3
3. 地图边界确认原则 .....	4
4. 地图块划分方法 .....	4
5. 地图块抽取方法 .....	4
6. 地图块替换原则 .....	6
7. 地图块确认方法 .....	6
二、普查操作手册 .....	9
1. 普查流程 .....	9
2. 如何对待不同类型的普查对象 .....	11
3. 如何记录不同类型的普查对象 .....	15
4. 普查过程中各类介绍信的使用 .....	15
5. 补充性普查 .....	15
6. 提交普查表 .....	16
三、普查质量控制 .....	18
1. 复核基本要求 .....	18
2. 复核比例: .....	18
3. 制定计划 .....	18
4. 数据核对步骤: (要求: 以复核员的数据为蓝本, 核对普查员的数据).....	18
5. 其他质量控制方法 .....	19
四、普查数据录入的要求 .....	20

# 一、普查准备

## 1. 普查准备

- **购买等比例地图：**等比例地图一各省所在地的省测绘局或省新华书店有售（需购买 3 套，一套交委托方，一套交总公司，一套代理公司留用）

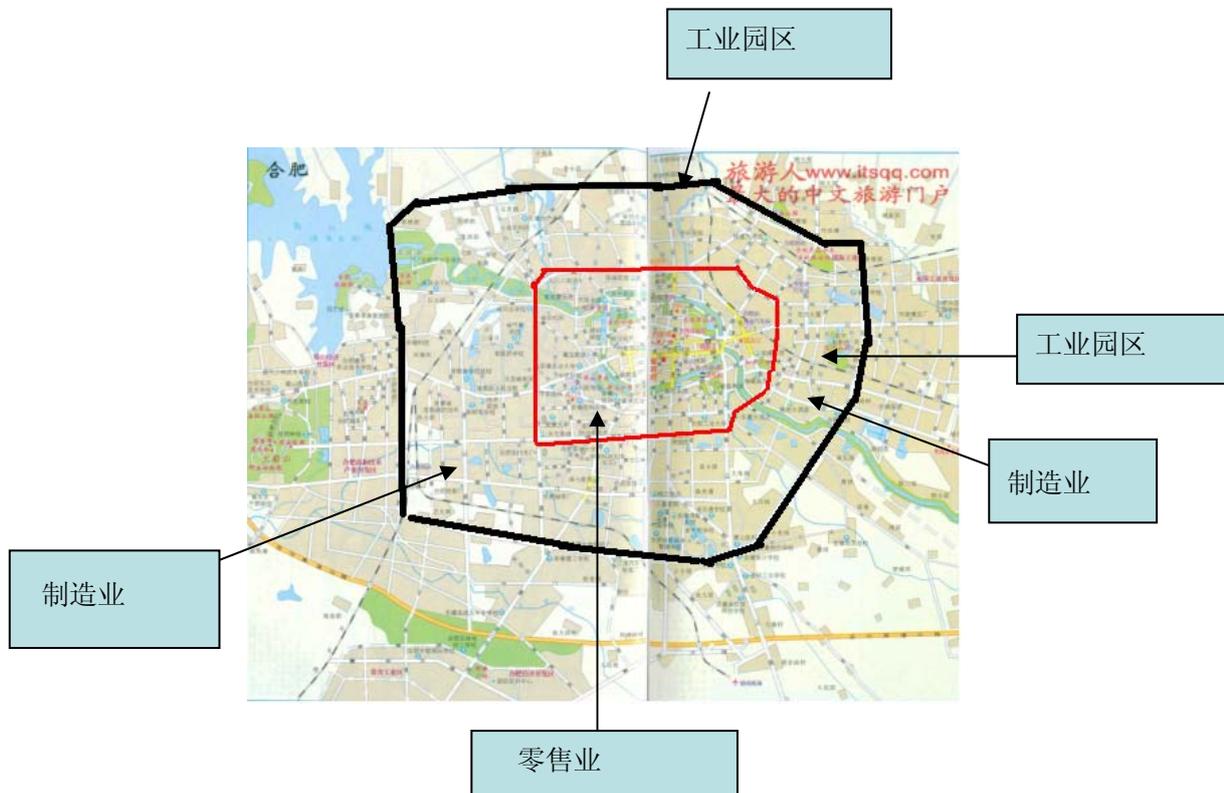
对于不能找到等比例地图及相应电子地图的城市，项目督导与课题研究人员再行商定。

地图精度应以能确认每一条街道为准。

- 将等比例地图扫描成为电子版本。地图扫描精度应以能确认每一条街道为准。
- 使用画图软件将扫描后的地图按 0.5kmX0.5km 大小面积划成若干地块(具体标准详见 4. 地图边界确定原则)。

## 2. 确定地图边界

- 根据城市边界及产业分布，划地图的大概边界并标出城市产业分布的大致情况（具体标准详见 4. 地图块划分方法）
- 将大致标好城市边界及产业分布的地图于 2007 年 11 月 5 日之前由公司转交给委托方。委托方将确定城市大概边界。
- 2007 年 11 月 12 日至 11 月 18 日委托方将与各城市执行督导一起驱车沿已划好的地图边界行走一圈，确定该地图边界的可操作性，统计边界处的产业类型，并最终确定地图边界。
- 将确认后的最终地图边界在地图上标出，同时注明在城市边界处商业类型



### 3. 地图边界确认原则

- 本次调研的城市以城区为主，向外延伸，包括尽可能多行业，尤其是农业户口的务工人员可能就业的行业。
- 边界外围 1 公里内无密集居民区或生产用房（城市内部绿化带除外）
- 同时充分考虑边缘区域城市化、业态分布等方面

### 4. 地图块划分方法

#### 4.1 要求

- 每个地图块的面积大概在 0.25 平方公里（即 500 米\*500 米）

#### 4.2 方法

第一步：根据比例尺和边界的长度计算出地图的面积

例一：

地图比例尺：1：30000

边长为 35cm 正方形地图，其边长应换算为实际长度——35 厘米\*30000=10.5 公里

面积为：10.5\*10.5=110.25 平方公里

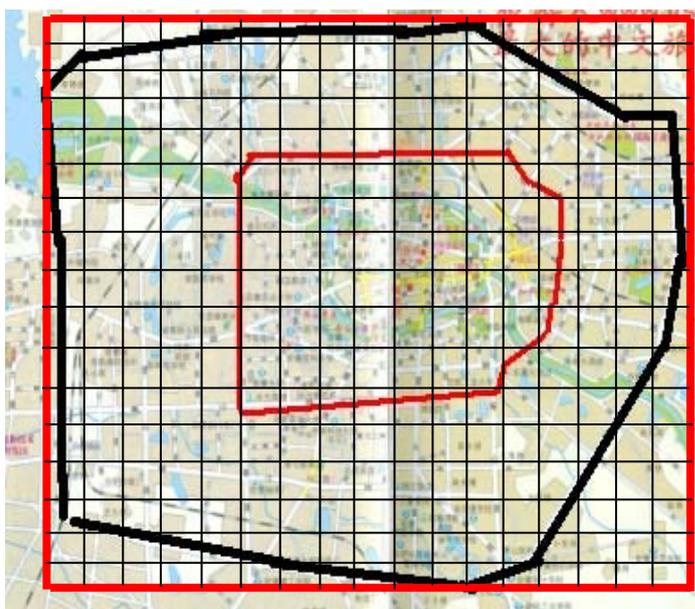
第二步：计算地图块数

地图块数=城市面积/地图块单位面积（0.25 平方公里）

地图块数=110.25/0.25=441（块）

因为在本次抽样时，采取的是等面积抽样，也就是保证每个地图块面积相等且为正方形，所以可将该城市的地图块数设定为 441 块（21\*21）

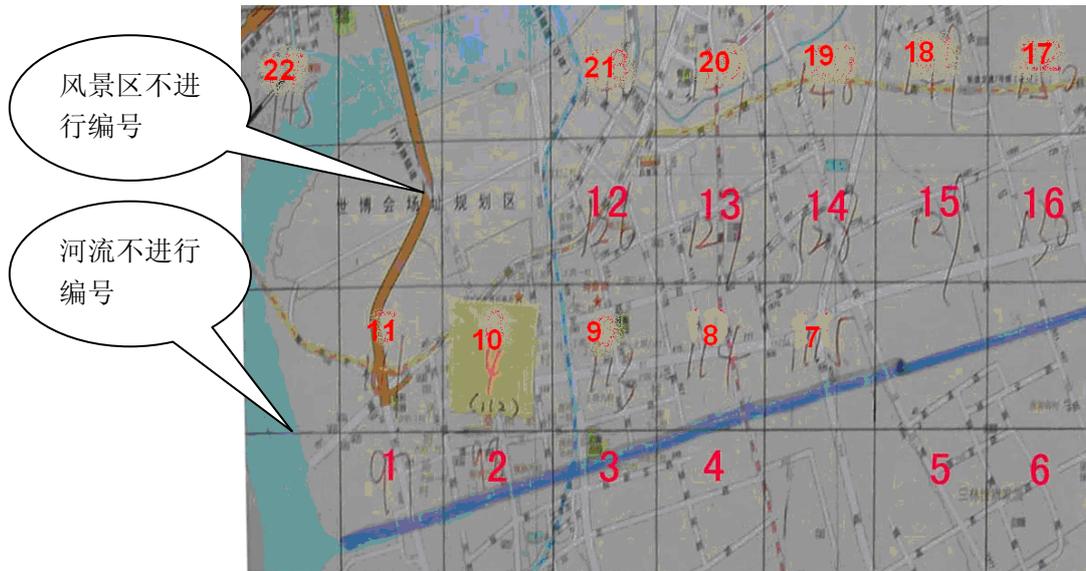
第三步：运用画图软件在以扫描的电子版地图上划出面积相等的正方形地图块



### 5. 地图块抽取方法

#### 5.1 地图块编号

- **编号原则：**从左下角开始，从下至上，成 S 型依次排序编号
- 在进行地图块编号时，把河流、公园、风景点等排除在外，不进行编号；若某个地图块内的河流、公园、风景点等面积不超出该地图块面积的 25%，则进行编号；如下图所示：



## 5.2 抽取地图块：

- 项目经理根据下表确定所需抽取的地图块数：城市地块应为样本量的 10%，即样本量为 500 的城市抽 50 块，样本量为 400 的抽 40 块，依此类推；在实际操作过程中，可能会产生地图块的替换，因此，要进行 20% 的备份；即，应抽 50 块的城市按 60 块抽，应抽 40 块的城市按 48 块抽。

省	城市	城市编码	样本量	应普查地图块	实抽地图块
广东	广州	1	400	40	48
	东莞	2	300	30	36
	深圳	3	300	30	36
河南	郑州	4	350	35	42
	洛阳	5	200	20	24
安徽	合肥	6	350	35	42
	蚌埠	7	200	20	24
重庆	重庆	8	400	40	48

省	城市	城市编码	样本量	应普查地图块	实抽地图块
上海	上海	9	500	50	60
江苏	南京	10	400	40	48
	无锡	11	200	20	24
浙江	杭州	12	400	40	48
	宁波	13	200	20	24
湖北	武汉	14	400	40	48
四川	成都	15	400	40	48

- 委托方使用 Excel 中的数据分析中的“随机数发生器”抽取三组相应的地图块数。
- 按照随机数所产生的顺序在地图上选取相对应的三组地图块，在地图块上标明。然后由委托方与调查执行公司共同在当地选择分布较为合理的一组地图块。
- 将标明三组地块的地图通过电子邮件报告公司总督导，由其确认最终的选择。
- 在所选中的一组随机数中，按照随机数产生的顺序，不要重新排序，从头选取按该城市规定的地图块数作为调查地块。例如：被确认的一组随机数（7个）为 290，33，7，45，92，103，76，所需的执行地图块数为 5 块，那么这一组随机数中的前 5 个数，即 290，33，7，45 和 92 为执行地图块，剩余的 2 个，103 和 76 为备用地图块。
- 在地图上标明最终所选的地图块。

**注意：在抽取地图块后不要进行排序，直接按照抽样所产生的编号在地图上选取相应的地图块**

- **电子地图：**普查地块选定后，各城市可在 <http://ditu.google.com> 或其他网站上查找城市的电子地图，进行编辑，便于后期的地块确认和普查使用。

## 6. 地图块替换原则

出现以下情况时，须督导可直接使用备用地图块：

- 抽取的随机数中有重号

出现以下情况时，须督导先实地确认地块，再使用备用地图块：

- 执行地块中有大型立交桥，高架路
- 执行地块中 25% 以上的道路封闭、翻新、施工
- 执行地块中城市绿地面积超过 25%
- 执行地块中政府职能机构面积超过 25%
- 执行地块中体育场面积超过 25%
- 执行地块中河流、公园、风景点等面积超过 25%
- 执行块内有院校、大型厂房、住宅小区、大型工地等，且其面积占本地图块的 50% 以上，但没有任何出入口
- 执行地块中正在拆迁的面积超过 25%
- 执行地块中拒访率或零农民工率超过 50%（须在完成该地块普查后，督导做出判断）

### 使用备用地图块原则

- 使用备用地图块时，请依次选用备用地块进行替换。在本页 5.2 的例子中，即在需要备用地图块时，先用 103，如不足再用 76。
- 若备用地图块全部用完，仍无法完成规定地块数，则需与公司进行沟通，由委托方再次随机抽取备用地图块。执行公司在获取新地块号后，方可继续进行操作。在此期间，公司须与委托方沟通并及时通报有关情况。

## 7. 地图块确认方法

### 1 要求：

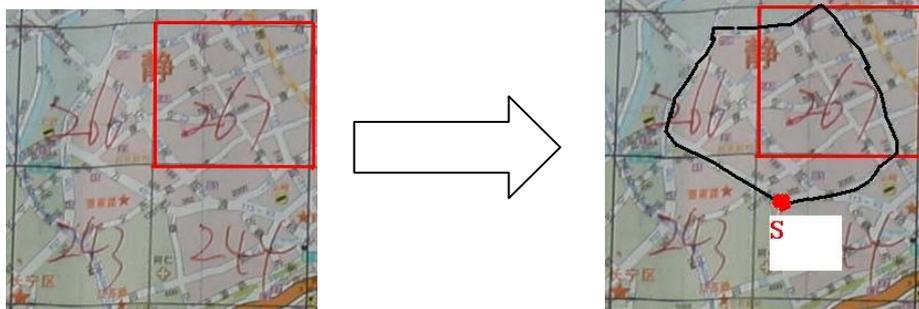
即使在有立体图或电子地图等资料的情况下，项目督导也要 100% 确认地图块边界，以形成封闭区域；在确认地图块边界的同时，项目督导要大概估计一下该地图块内的街道，单位数量、营业类型，记录在相应表格中(见地块信息表)。

## 2 确认方法步骤

### 第一步：在地图上，将地图块形成封闭区域

- 项目督导根据地图块内及周边的街道分布情况画出地图块的外边界，形成面积不小于  $0.25\text{km}^2$  不超过  $0.36\text{km}^2$  的封闭区域。实际边界可以超过原地块的边界，但应以原地块为主。
- 同时督导应在画好的封闭地图的“西南角”标注起点“S”，为下一步确认做准备。

例二：



图中红线标注的是抽中地图块

图中黑线部分为督导标准的地图块边界

- 在地图块中若有院校、大型厂房、住宅小区、大型工地等单位部分落在地图块内，其面积占本地地图块的  $1/2$  以上，并且有一个出入口的情况下则将该大型单位全部包括在此地图块中。在这种情况下，此地图块面积可大于  $0.36\text{km}^2$ 。如上述单位的占地面积小于地图块的  $1/2$  或没有出入口时，将此单位剔除，并扩大剩余地块使其达到不小于  $0.25\text{km}^2$  的面积。

### 第二步：现场勘察，确认地图

- **目的：**确认所划定地块边界正确性及地图的准确性；并确定地块面积的大小。
- **原则：**右手原则
- **面积测量方法：**

以步行计数法测试面积；若该督导行走一步距离为 0.6 米，督导在某一边行走 1000 步，则该边大概为 600 米；督导在四边行走后，获取四边周长，根据梯形、长方形的面积计算方法，计算图形面积

#### ➢ 确认方法：

- 督导从起点“S”按照右手原则和地图上所划定的范围进行行走，最终走回到起点；督导在行走时，周围边长，计算面积，并在表格中记录下各边长度与面积；若督导在确认时，遇到面积远远大于 0.25 平方公里，则应根据实际情况向内缩小一部分，使得面积接近于 0.25 平方公里；若督导在确认时，遇到面积小于 0.25 平方公里，则督导向外延伸，使得面积达到不小于 0.25 平方公里
- 在地图块确认过程中，若发现在地图块内有院校、大型厂房、住宅小区、大型工地等，其面积占本地土块的  $1/2$  以上，并且有一个出入口的情况下则将该大型单位全部包括在此地土块中。在这种情况下，此地图块面积可大于  $0.36\text{km}^2$ 。如小于  $1/2$  无论是否有出入口都将此单位剔除，并扩

大剩余地块使其达到不小于 0.25 km<sup>2</sup> 的面积。如出现地图块内有院校、大型厂房、住宅小区、大型工地等，且其面积占本地土块的 1/2 以上，但没有任何出入口的情况，则需对此地块进行替换。

- 检查地图块内街道的准确性，如地图块内实际街道分布于地图严重不符或现有地图过于粗略，则需重新准备地图。

### **第三步：对地图块内营业类型、数量的确认，填写地块信息表**

- **目的：**了解地图块内的单位的营业类型、数量等基本情况
- 项目督导在对该地图块进行边界确认的同时，要
  - i. 记录该地图块内的主要街道数，并大概估计一下单位数量及主要营业类型，记录在“地块信息”表中（其中包括流动摊贩的信息统计；表格见“进城务工人员项目—普查相关表格”中“地块信息”）。同时项目督导需要相继记录该地图块中的 3 条主干道的具体信息。
    - (1) 该地图块中一条横向，两条纵向，或者两条横向，一条纵向的主干道
    - (2) 记录该地图块中直接访问可能会有困难，需要用电话回访的单位，如酒店、商务楼、医院、学校、工矿企业和大市场等

### **第四步：反馈**

- 各地合作伙伴在确认好各地图块边界后，将各地图块内单位数量及营业类型反馈给公司项目组。
- 公司项目组将具体情况总结后，整理出各城市普查地块一览表同各地块信息表一起，提交给委托方。

## 二、普查操作手册

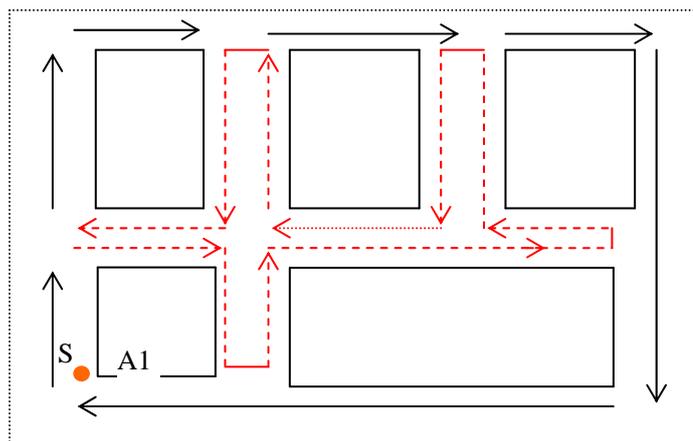
- 普查内容必须反映普查时客观、真实情况；
- 所有工作必须由访问员本人完成，不得转给他人
- 所有普查员必须遵守本公司保密守则；不管普查工作是否完成，所有问卷及资料都不得私自保留或转给他人，并且不得向他人谈论涉及本项目的任何问题

### 1. 普查流程

#### i. 遵循右手原则的扫街式：

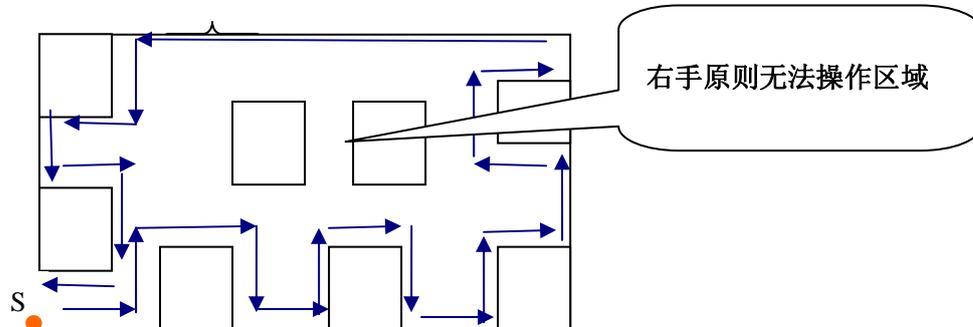
- **右手原则：**如图一所示普查员必须从普查地图块上标明的起点（一般以地块的西南角作为起点）（标记“S”），将该地图块内的所有街道，包括新村小区、胡同、弄堂等行人可以进入的道路，全面进行普查。

图一：



- 对于使用右手原则无法到达的区域，则单独将该部分区域进行独立操作，并在备注中说明详细原因。如图二所示，对于中间几个独立的建筑物，使用右手原则无法做到，则可将几个区域单独进行操作

图二：



- (1) 普查员从地图块的“西南角”即起点“S”开始行走，按右手原则，根据地图（督导标注的行走路线图）对每一条街道进行普查
- (2) 同时，普查员在地图上标注自己的行走路线，行走方向用箭头标示清楚并标注各店铺相应的大概位

置，并且表明地标性建筑，以便复核同时也避免重复普查、记录信息

## ii. 普查员应遵循的步骤：

- a. 进入单位后，找到在场的负责人或其他了解情况的人员，讲开场白，做简单的自我介绍，同时阐述项目目的。同时出示胸卡、介绍信。
- b. 如果顺利，进行普查并记录普查信息
- c. 如果没有人，记录时间，下次回访。
- d. 结束时，讲结束语。
- e. 普查员应做到流利背诵下述开场白及结束语，并依据这样的语言来进行交流。

### 开场白：

您好！我是 XX 公司的访问员。我们受劳动部及北京师范大学委托，对农村进城务工人员的基本状况进行调查，希望为今后相关政策的制定提供依据。今天我们希望耽误您几分钟时间。我们保证您提供的数据仅用在研究中，决不泄密。希望您能予以配合，谢谢！

### 结束语：

感谢您的帮助与支持！我们还要对这个城市的农村进城务工人员随机抽样访问。如果抽到您单位，过一段时间，我的同事也有可能再来打扰，希望您能给予帮助。再一次感谢！

## iii. 普查表填写说明

**农村进城务工人员的定义：**以户口为界定，在普查地块内所有持农业户口的工作人员，含本市及外地农业户口的所有工作人员。

### a. 记录名称、地址、单位类型等基本情况

在普查场所外面如实记录该场所的地址。

### b. 根据普查表上的内容, 尽量向知情者询问营业面积、工作人员数目、农业户口的进城务工人员数目、联系电话等信息, 并如实记录.

- 被拒访的情况要实事求是地明确标示。
- 实际没有农业户口进城务工人员 (即：该人数为 0) 的情况，要与普查对象不配合或敷衍了事的情况下回答没有农业户口进城务工人员区分清楚。普查员对询问得到信息的可信度要根据普查对象回答时态度，进行主观判断。例如：普查对象态度很差、完全无意配合的情况下回答的“没有、没有”应将农业户口进城务工人员人数记录为“0”，并且在可信度（RS）一栏内标明相应的可信度。
- 对开发区、科技园区、大型批发/零售市场、商业场所、工业企业等一定要询问联系电话为复核及如有需要再次询问做好必要准备。

### c. 估计信息

#### ➤ 对营业面积的估计方法

- ✓ 目测法——日光灯管法

根据店铺内的灯管进行面积估计，一般情况下，日光灯管长度为 60cm 和 120cm，

每个灯管之间的间距为灯管长度的一倍或二倍；普查员在该店时，数一下灯管数和灯管之间的间距，然后根据面积公式计算面积。例：灯管长度为 60cm，两灯管之间的间距为 120cm（即两个灯管之间的长度）；店铺长边共有 15 个灯管长度，宽边共有 10 个灯管长度，则面积为“长\*宽=（60cm\*15）\*（60cm\*10）=54 平方米

✓ **目测法——地砖法**

根据店铺内地砖数目进行估计。一般情况下，地砖的标准长度和宽度为 300x300、400x400、500x500、600x600；普查员在该店数一下店内的地砖数目，根据面积公式计算店铺面积

✓ **步测法**

一般情况下，男性一步的长度为 60-80cm，女性一步的长度为 50-70cm。普查员在该店面积时，在店铺中用步伐测量一下该店铺长有多少步，宽有多少步，然后根据每步大概长度计算面积。例：某男性的每步长度为 70cm，店铺的长为 10 步，宽有 8 步，则该店面积为（10\*70cm）\*（8\*70cm）=39.2 平方米

➤ **人数估计**

在估计人数时，普查员要根据店铺面积、行业类型、周围类似店铺的人员状况对农业户口的进城务工人员数量进行估计。普查员对不能询问得到的信息应尽量进行估计。

- d. 在完成询问后，对获得的信息的可信度（在普查表上标明为 RS 栏）根据普查对象回答时态度做出相应的主观判断，分五级打分：

1	非常不可信
2	不可信
3	一般
4	可信
5	非常可信

- e. **如何处理无法估计的情况**

由于种种原因，如无法进入普查场所、普查场所规模较大等，普查员难以对农业户口的进城务工人员作出有效估计时，普查员应在普查表农业户口的进城务工人员数目估计值位置记录“不知道”或“关门”、“装修、无营业”等原因。

## 2. 如何对待不同类型的普查对象

- i. **商铺、商贩等小型或个体普查对象**（使用普查表一）

➤ 针对商铺、商贩等小型或个体普查对象进行当场询问。询问时应选择在普查对象不太忙的时间进行。例如：普查对象是餐馆时，则普查应选在非供餐时间进行。

- ii. **流动摊贩、环卫工人等无固定场所的普查对象**（使用普查表一）

在普查过程中，若发现在某道路上有流动摊贩（如销售衣服、书籍、光盘等）和环卫工人，则要在“店铺/企业全称”一栏记录“流动摊贩”或“环卫工人”，并在普查问卷的“参照物描述”一栏上标明该流动摊贩、环卫工人附近的标志性建筑物。

### iii. 出租车司机

- 执行公司督导首先对各城市出租车司机是否可能是农村进城务工人员进行调查。如果该城市的出租车司机可能是农村进城务工人员，则按下述方式对出租车司机进行普查。如果该城市的出租车司机不可能是农村进城务工人员，则对出租车司机忽略不计。
- 执行公司督导向当地出租汽车管理部门询问该城市内出租车司机中农村进城务工人员的比例。
- 在各个执行地块内，请普查员记录在固定时间（周一至周五，任选一天，上午10点）、固定地点（各地块内的最主要路口处）及固定持续时间内（10分钟）单向行使通过的出租汽车数。请普查员按如下方式将出租车、具体路口名称和出租车数目记录在地点此信息记录在普查表（表一）中，其他无关信息，如联系人、营业面积等可以空缺。

编号	店铺/企业全称	详细地址	员工人数
顺序编号	出租车	最主要路口的地址	上述条件下记录的出租车数量

### iv. 大、中型工厂、企业（使用普查表一）

向单位人事管理人员或其他知情人员（如传达室工作人员等）询问有关信息，特别是在该单位工作的农业户口的进城务工人员总数。

### v. 学校或开发园区等有院墙的单位（使用普查表一）

- 若在普查区域内遇到学校/开发园区，不将其作为一个单位。对于在学校、开发区内等若有多多个门口的情况，请选定在普查道路上的任意一个门口作为入口，其他入口视为死门。
- 在学校、开发园区内，请将所有单位、企业分成两类：（1）学校或开发区本身；（2）其他不直属于该学校或开发园区的单位、企业，如商店、小贩或其他服务机构等。
- 对（1）学校或开发区本身的普查方式：向单位后勤/管理人员或其他知情人员，如传达室值班人员等询问该单位本身农业户口的进城务工人员总数。
- 对（2）其他不直属于该学校或开发园区的单位、企业等：按照右手原则逐个普查所有单位、企业等。

### vi. 大型写字楼/商务楼（使用普查表一）

- 遇到大型写字楼时，将写字楼/商务楼内所有单位、商业网点等分成三类：（1）写字楼/商务楼本身；（2）其他不直属于该写字楼/商务楼的商业网点，如楼内的咖啡厅、小卖部等；（3）租用写字楼/商务楼的各办公单位，如公司、机关和其他各企事业单位。
- 对（1）写字楼/商务楼本身的普查方式：询问写字楼物业管理聘用的农业户口的进城务工人员总数，包括保洁员、保安员等。

- 对(2) 其他不直属于该写字楼/商务楼的商业网点，如楼内的咖啡厅、小卖部、服务性行业如美容院、饭店等的普查方式：按照右手原则逐个普查所有商业网点。
- 租用写字楼/商务楼的各办公单位不作为普查对象，忽略不计。

#### vii. 大型批发/零售市场（使用普查表一和市场表（表二））

- 大型市场是有多于 50 个摊位或商铺的市场。少于或等于 50 个摊位的小型市场内的高档作为个体普查对象处理，即普查员要记录和询问所有摊位。
- 第一步：在普查表一中记录了市场的全称、位置并标明是市场（见第 27 页示例 1）。
- 第二步：找到商业场所的负责或管理人员，首先询问该市场本身农业户口的外来务工人员总数，如市场聘用的清洁人员、保安等，填写在表一中；然后再询问该市场内摊位或经营单位总数。如果得到询问值，根据普查对象回答时态度对可信度做出相应的主观判断，填在表二中。
- 第三步：在市场表（表二）中再次记录市场的全称，进入市场。对于在超市、商场、批发市场、零售市场、小商品市场、电子市场及菜市场等若有多个门口的情况，则只选定在普查道路上的任意一个门口作为入口，其他入口视为死门。无论是否询问到有关摊位总数的信息，普查员都应通过逐个计数的方法来统计该市场内的摊位总数。

**例如：**某市场分为三层，其中一层为经营化妆品、小商品的摊位，二层为经营服装的摊位，三层为经营服装的专卖店。一层的营业摊位分布为 10 排，每排有 20 家。则一层共计约有 200 家摊位。二层的营业摊位分布为两个区，每个区内又有 5 个小区，每个小区内又 10 家服装摊位。则二层共有约 100 家摊位（ $2*5*10=100$ ）。三层内的专卖店占地面积大小不一，普查员应用右手原则数清一共多少家店。将三层的店铺摊位总数相加，等到店铺总数的估计值。

- 在市场内，按照右手原则行走，选取统计店铺总数（即普查员自己数出来的数量）的 10%，以下面示例中的方法来选择普查对象，进行部分普查。例如：某批发市场内一共统计有 130 家摊位，普查员可任意在前 10 家内选一家普查，之后每隔 9 家普查一家，如果选中的摊位是拒访，那么直接记录拒访，然后再间隔 9 家访问下一个对象，一共普查 13 家。如果完全无法对选中的摊位进行普查，如关门等情况，可用临近的摊位替换。请普查员在市场表（表二）中分别记录每个被普查店铺的全名、具体位置、编号和其他普查信息（见第 28 页示例 2）。
- 如果出现某个市场包含多过一栋楼的情况，按照单个楼来计算，询问时也询问单个楼内的进城务工人员数量。无论被包括的有几栋楼，都单独按照一个楼来计算
- 每个市场使用一张新的市场表开始记录。

#### viii. 百货公司或商场（使用普查表一或/和市场表（表二））

- 这类企业会在独立的建筑/大厦下，一般可分为三种类型：  
第一种：商场统一管理营业型，其交款方式是由商场的收银台统一收款。对这一类型的百货公司或商场，应记录为一个企业，采取直接找商场的管理人员的方式进行普查。

第二种：各店铺独立经营型，其交款方式是由各店铺自己收款。对这一类型的百货公司或商场，应按照上述市场的方式来进行普查。

第三种：第一种和第二种的混合型。对这一类型的百货公司或商场，对其统一管理的部分按上述的第一种类型的处理方式普查，对非商场直接管理的部分，按上述的第二种类型的处理方式普查。

#### **ix. 保安、保洁、环卫和家政服务机构（使用普查表一）**

- 保安公司：在普查中如遇到保安公司，向人事管理人员询问在该企业内注册，但由于各种原因而未派出的农业户口的进城务工人员总数，如正接受培训者、待上岗者等。
- 保洁公司：在普查中如遇到保洁公司，向人事管理人员询问在该企业内注册，但由于各种原因而未派出在固定场所做保洁员的、农业户口的进城务工人员总数，如正接受培训者、待上岗者等。
- 环卫公司：在普查中如遇到环卫公司，向人事管理人员询问在该企业内注册，但由于各种原因而未派出在固定场所做环卫人员的、农业户口的进城务工人员总数，如正接受培训者、待上岗者等。
- 家政服务公司：在普查中如遇到家政服务公司，向人事管理人员询问在该企业内注册所有农业户口的进城务工人数。

#### **x. 高档社区、住宅小区（使用普查表一）**

- 遇到社区/小区时，将社区/小区内所有单位、商业网点等分成两类：（1）社区/小区本身；（2）其他不直属于该社区/小区的商业网点，如社区/小区内的餐厅、小卖部、流动商贩等
- 对（1）社区/小区本身的普查方式：先找到小区的物业管理，进行询问在物业管理下的农业户口的进城务工人员总数，包括清洁工、门卫等
- 对（2）社区/小区内的商业网点的普查方式：对于有多个门口的小区，则只选定在普查道路上门口作为入口，其他入口视为死门，在小区内按照右手原则行走，逐个普查社区/小区内的商业网点。

#### **xi. 建筑维修/工地等（使用普查表一）**

- 此类场所中可能会存在不同的建筑队，所以请普查员先找到一个建筑队的负责人，询问该现场有几个建筑队，再去对每个建筑队的农业户口的进城务工人员数目进行了解。
- 遇到某大厦局部维修或者装修外立面的情况也需要按照本条的规定来操作，但通常情况下因为是局部维修，又可能只有一个施工队，情况比上一条要简单一些
- 对于该业态的情况相对来说希望能够询问尽可能多的人，并进一步判断合理正确的数量

#### **xii. 本普查不做访问的行业业态界定（基本上不访问那些在门岗处有持枪武警站岗的不用做为普查对象**

- 党委
- 人大
- 政协
- 市政府
- 公检法部门

### 3. 如何记录不同类型的普查对象

#### 全部普查型（使用普查表一）

除大型批发/零售市场以外的所有单位都采用全部普查、在普查表一中逐个记录的方式。

#### 部分普查型（使用普查表一和市场表（表二））

- 遇到大型批发、零售市场时，先在普查表一中记录该场所的具体地址，并标明是市场。
- 其次使用市场表，填写该场所摊位数、实际普查比例和摊位数目。对市场内商铺、摊位的普查内容记录在市场表上。

### 4. 普查过程中各类介绍信的使用

对不同的普查对象建议使用相应的介绍信及证件，并在普查表中如实记录所使用的证件、介绍信类别。

北师大介绍信/公司证件	劳动部介绍信/公司证件
学校、住宅小区、大型批发市场、超市、商场、零售市场、小商品市场、电子市场、街边小店、饭店、流动摊贩	学校、机关事业单位、住宅小区、写字楼、菜市场、大型批发市场、超市、商场、零售市场、小商品市场、电子市场、街边小店、饭店

### 5. 补充性普查

- 对在第一轮普查中无法得到农业户口的进城务工人员总数的单位或企业，督导在组织进行补充性普查时要对这些普查对象是用不同方式，分类处理：（1）电话询问；（2）实地补充询问。
  - （1） **电话询问：**针对中大型业态（如工厂、企业、批发市场、大型餐饮店等）在公司进行电话询问
    - 根据普查员的所记录的电话，督导派专人致电各普查对象，询问普查表上未填的内容，尤其是农业户口的进城务工人员的人员总数。
    - 对于没有记录联系电话的单位，督导派专人通过 114、网络、黄页等方法查找普查对象的电话，询问普查表上未填的内容，尤其是农业户口的进城务工人员的人员总数。
  - （2） **实地补充询问：**针对大中型业态中通过电话无法得到具体进城务工人员人数的

单位，以及小型业态中无电话联系方式，也无法通过网络、黄页等方式查询的普查对象。

- 对于在电话中无法得到农业户口的进城务工人员的人员总数的大中型业态，由项目督导或有经验的普查人员事先通过与对方联系，说明调查目的、约定时间再进行上门访问。
- 对于小型业态中无电话联系方式，也无法通过网络、黄页等方式查询的普查对象，由督导派有经验、沟通能力较强的普查员再次上门普查。

### (3) 争取当地劳动部门的配合：

督导可与当地劳动部门，区级劳动局或主管进城务工人员的机构沟通，寻求配合和帮助。首先与有关主管劳动部门说明本次调查的目的和国家劳动部的认可与支持，出示劳动部的介绍信，并同时准备好需要对方配合普查的企事业单位名单。

### (4) 建议时间安排：

对企事业单位进行补充普查时，督导和普查员要特别注意访问时间，以不影响普查对象的正常工作和经营活动，最大程度争取对方配合为准。以下对各类普查对象的普查时间表可供参考。

	9:00- 10:00	10:00- 11:00	11:00- 12:00	12:00- 13:00	13:00- 14:00	14:00- 15:00	15:00- 16:00	16:00- 17:00	17:00- 18:00	18:00- 20:00
学校	√	√	√			√	√			
机关事业单位	√	√	√			√	√	√		
住宅小区	√	√	√	√		√	√		√	
写字楼	√	√	√		√	√	√	√		
菜市场		√	√	√	√	√	√	√		
大型批发市场		√	√	√	√	√	√	√		
超市		√	√	√	√	√	√	√	√	
商场		√	√	√	√	√	√	√		
零售市场		√	√	√	√	√	√	√		
小商品市场		√	√	√	√	√	√	√		
电子市场		√	√	√	√	√	√	√		
饭店	√					√	√			
街边小店	√	√	√			√	√	√	√	√
流动摊贩	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

## 6. 提交普查表

普查员在完成公司督导分配的某个区域的普查任务后，应在第一时间将资料交回公司

- 普查员在操作第一个地图块时，一天应提交一次问卷
- 完成 1 块地图块后 1 个工作日内应向公司递交问卷和地图片
- 每天以电话或者短信的方式与项目负责督导汇报普查进度.

**督导在得到普查员完成的普查表后要进行以下工作。**

- 检查普查地块完成的基本情况，判断补充性普查的工作量和工作安排。
- 安排普查数据每天录入并每两天传送给客户。
- 如果完成的普查地块内拒访率高于 50%，该地块应作废，并以备份地块替换后再重新进行普查。
- 向公司和客户汇报阶段性普查进度总结：完成地块数、进行中的地块数、进行中的地块的完成比例，总拒访率，普查中农业户口进城务工人员为零的单位比例等。

## 三、普查质量控制

### 1. 复核基本要求

- 复核员和普查员要分别招聘和培训，不能由普查员自己复核或互相复核的情况。
- 复核内容：1、漏街的情况，2、漏店漏铺情况，3、普查所得到的主要信息：包括场所名称、地址、联系方式、所属行业、面积、农村进城务工人员人数等
- 在项目执行过程中，复核员在当日工作结束后，应将当日的执行情况以电话或短信的方式与项目督导进行沟通，并将填完的复核表至少每两天交给督导一次。
- 复核督导要对 20%的复核员进行陪访。

**2. 复核比例：**下边的三种复核方法中，漏街检查法需要拿着原始地块地图片和普查表来做参照，而漏店和信息检查都直接使用“普查复核表做具体记录”其中漏店和信息检查两个步骤可以同时进行，让督导根据具体情况抽取一条主路和一条辅路后，告知普查员某一店铺的店铺名开始记店数，然后到某家店铺进行普查信息的复核记录，一直复核到某家店铺，然后停止复核具体信息，改回只复核店数量的部分

- 检查是否有漏街的情况：由委托方提供随机抽取的地图块号，复核 10%的地块，察看是否有漏街的现象。（在普查完成或者普查完成一半的时候由委托方根据实际普查的数据结果进行抽样）
- 检查是否有漏店：对所有地块内由督导指定的一条主路和一条辅路进行店铺记录信息复核。（只针对有固定门脸的店面来做，流动摊位、环卫工人等流动性的都不需要做记录）
- 检查普查信息的准确性：在检查是否有漏店时，同时挑选这一条主路和一条辅路上连续的 20 家店，进行对农村进城务工人员数目的复核。（只针对有固定门脸的店面来做，流动摊位、环卫工人等流动性的都不需要做记录。此外，具体信息的复核只针对表一进行，如果遇到“市场”，只复核市场本身的信息，如市场本身的物业内外来务工人员的数量，而不进入该市场对具体摊位进行符合）

### 3. 制定计划

- **工作计划：**复核督导在普查开始前三天，根据普查项目督导的安排、各个地块的情况和复核员的实际情况安排项目任务分配表，并具体指定每一地图块应复核哪些店铺及街道。

### 4. 数据核对步骤：

**第一步：核对地图、检查是否有漏街的情况**

#### ➤ 核对内容：

- (1) 地图上普查员/复核员行走街道名称是否一致，行走方向是否一致。
- (2) 核对每个地图块上的街道数目是否一致。

### ➤ 规则与处理方法

- (1) 如果出现漏街的情况，须再追加复核 10%的地块，由委托方提供复核地块的编号，以此类推。
- (2) 在普查期间，如果委托方在执行公司以复核过的地块中，发现仍然存在漏街现象，该市所有地块都需要重新进行复核、检查是否有漏街。

### 第二步：核对普查员、复核员记录店数的一致性

#### ➤ 核对内容：店铺总数、目标名称、地址、行业类型等。

#### ➤ 规则与处理方法：（以店铺数目真实值为基数）

- (1) 漏店比例在 10%以下，对于缺失店铺数据进行补充并对缺失店铺进行重新普查。
- (2) 漏店比例在 10%-30%，对该普查员所普查的地图块进行 50%实地确认补充并对缺失店铺进行重新普查。
- (3) 若漏店比例在 30%以上，要对该普查员所普查的地图块进行重新普查。

### 第三步：核对普查员、复核员人数记录的一致性

#### ➤ 核对内容：目标店铺中农业户口进城务工人数。

#### ➤ 规则与处理方法：（以原普查数据为基数）

- (1) 总人数相差在正负 30%以下，以普查数据为准。
- (2) 总人数相差在正负 30%-60%，督导确认复核的准确性后，采取相应措施，即如果是普查质量问题，对该普查员所普查的地图块进行 50%实地确认补充并对缺失店铺进行重新普查，如果是复核质量问题，则在该复核员进行其他复核工作前对其重新培训。
- (3) 若总人数相差在正负 60%以上，督导确认复核的准确性后，采取相应措施，即如果是普查质量问题，则对该普查员所普查的地图块进行重新普查，如果是复核质量问题，则在该复核员进行其他复核工作前对其重新严格培训。

## 5. 其他质量控制方法

- 每个城市每两天将普查结果即时录入，反馈给总公司和委托方，以供数据分析，从而保证及时发现、纠正普查质量问题。
- 若拒访率超过 50%，与公司和委托方确认后可替换地块。
- 若农民工人数零值超过 50%，与公司和委托方确认后可替换地块。
- 对每一个普查统计农村进城务工人数超过 500 人的单位进行电话复核。

## 四、普查数据录入的要求

### 录入具体要求：

1. 每一个变量只能含一条信息，为一列。例如，“某某商场共 130 个摊位”应为两条信息，录入时应分为两列：第一个变量为“商场编码”；第二个变量为“摊位数”该值为“130”。
2. 每一个变量应只含数字或字符，两者不能同时出现，例如不能出现“地块 140”。正确的变量应为：变量名：地块，该观察值为 140。
3. 各个城市录入时变量名请统一（请使用普查表普查录入格式中设定的统一变量名）
4. 不要合并 EXCEL 的单元格（有时发生在作为表头的第一、第二行）
5. 普查数据的观察值为被普查的单位(如店铺，工厂等)。对于含有多个单位的市场，应以每一个摊位为单位，先录入市场信息然后将普查到的摊位的信息录入(见普查表中普查录入格式)。
6. 除了本身为字符的变量之外（如单位名称），所有变量都应为数字。对于“不知道”、“拒访”等应统一编码,如下：

“拒访”	:	-9999
“不知道”	:	-8888
“关门”（指未到上班时间，不含倒闭、转让等）	:	-7777
“尚未开业”、“倒闭”、搬迁等	:	-6666
7. 数据中不能出现“无”、或“没有”等，应录入为“0”。
8. 数据录入的格式见附表,其中：
  - a) “所属市场编号”是多于 50 个单位的市场的编号(见市场表)（非市场中的单位不填此变量）。
  - b) “市场摊位数”指该市场总的摊位（单位）数(见市场表)（非市场中的单位不填此变量）。
  - c) “该市场普查的摊位数”是指普查时访问的摊位（单位）数，（非市场中的单位不填此变量）。
  - d) 访问员编码后应录入到数据库的“enum”变量中。
9. 漏店的编码处理方法：在原地图块中相应的位置加入漏的店铺。例如：在原有的编号 16 和编号 17 的店铺中间发现了两家最初时漏掉的点，那么可在编号在 16 和 17 之间增加编号 16.3 和 16.8。
10. 为了便于录入数据，各地执行公司对普查问卷的进行录入时，请遵循“初始录入格式”（见第 25 页）。具体有关输入方法的解释说明，另见“录入模版（最新+培训）.xls”。总公司最终在普查完全结束后，请提供给委托方按照“初始录入格式”和“数据输出格式”（见第 26 页）的两套一致的数据库。

### 录入质控：

1. 按问卷量 20%比例对问卷进行双重录入，双录入的样本量由督导分配到每一个录入人员。
2. 录入的数据应进行复核
  - a) **问卷号检验：**利用频数表检验是否有重复数据或问卷编号录错。
  - b) **检验各变量值的正确性：**利用频数表检验变量的取值范围是否与规定的取值范围相一致。
  - c) **检验未设定取值范围变量的观察值的情况：**利用频数表进行检验或 Explore 进行初步统计分析部分变量，如民工人数出现观察极端值或奇异值（特大值），应进一步确认。
  - d) **对不符合标准的录入数据查找原因并记录处理结果**
3. 提交数据库